

<i>Servicios y Comercial Rauco Ltda.</i>	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 1	
RAU	DOCUMENTACIÓN ENTIDAD FISCALIZADORA	IT – 08.10-RET-TIE	
		Revisión	001

E.TIE		
Cuándo	Cómo	Documentos
Ocurrida la visita	Recibir a Fiscalizador Sesma, SII, Municipalidad, Receptor Judicial, Sernac u otro.	
	Solicitar amablemente documentación que acredite su condición de Fiscalizador.	
	Otorgar facilidades para ejercer su labor.	
	Contactar a SU.TI e informar presencia de Fiscalizador.	
	Recibir de fiscalizador.	Requerimiento específico: notificación, multa, citación, observación, anotación en libro de inspecciones, etc.
Registrar datos en comentarios de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre Fiscalizador ✓ Fono contacto ✓ Entidad ✓ Plazos de respuestas ✓ Detalle del requerimiento. 	Bitácora Gestión Tienda	

SU.TI		
Cuándo	Cómo	Documentos
Mismo día	Informar a Jefatura directa(Sub-gerente Operaciones Retail) la asistencia de fiscalizador a la tienda	
	Concurrir a Tienda si aplica y retirar documento o éste se envía por valija a EA.RT	

Realizó: Sebastian Pérez/Ing.MC Fecha: Marzo 2025	Revisó: M Fuentes/ Jefe Proc. y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail Fecha: Marzo 2025
--	---	--