

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 4	
RAU	REGISTRO DE ASISTENCIA	IT – 08.07-RET-TIE	
		Revisión	002

A partir del 2025, el registro de asistencia se realiza mediante la plataforma de GEOVICTORIA, teniendo el reloj control incorporado en aplicación en Tablet de tienda, dejando registro de las entradas y salidas del personal en tienda, según sus turnos definidos.

El registro de asistencia debe realizarse única y exclusivamente desde la Tablet de tienda, ya que es el dispositivo provisto por la empresa para tal fin. Junto con esto el sistema es georreferenciado, por lo que al realizar el ingreso de asistencia se podrá ver reflejado en que lugar se realizó el registro.

El sistema está configurado por “CUADRILLAS” (grupo de personas asignadas a la encargada de tienda) por lo que la apertura de la aplicación debe ser realizada por parte de la encargada (ETIE).


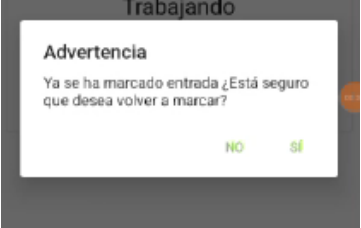
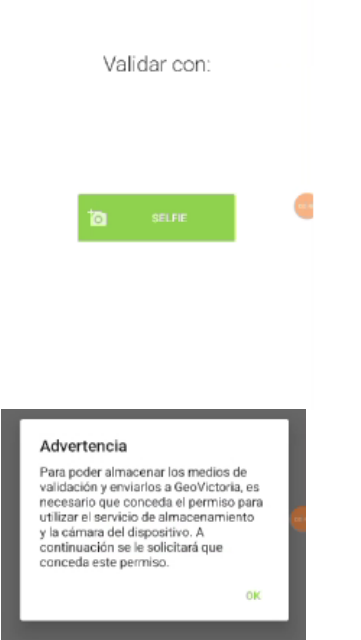
Para el correcto funcionamiento de la aplicación debe estar activada la ubicación del dispositivo



E.TIE		
Ingreso en app para registro de asistencia ENCARGADA		
Cuándo	Cómo	Documentos
Abrir cuadrilla para marcar ingreso	Busca en la Tablet el ícono de “GEOVICTORIA”	
	Ingresa tu usuario (Rut sin puntos y sin guión) y contraseña entregada en tu enrolamiento. Luego selecciona botón ingresar.	

Realizó: M Fuentes/ Jefe Proc. y EO Fecha: Abril 2025	Revisó: R. Aguirre/ Lider proy. y Transf. Digital Fecha: Abril 2025	Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail Fecha: Abril 2025
--	---	--

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 2 de 4	
RAU	REGISTRO DE ASISTENCIA	IT – 08.07-RET-TIE	
		Revisión	002

	<p>Aparecerá en pantalla el estado de tu turno “Sin Iniciar” (si la aplicación necesita sincronizar, aparecerá un mensaje en la parte superior, espera que se actualice para continuar).</p>	
	<p>Marca tu entrada seleccionando el botón verde.</p>	
	<p>Si ya habías hecho un registro de asistencia previo, te aparecerá un mensaje ¿deseas volver a marcar? Confirma o rechaza el mensaje.</p>	
	<p>La validación/registro de asistencia se realiza mediante una fotografía (selfie). Selecciona el botón verde que te llevará a abrir la cámara de la Tablet en la aplicación.</p>	
	<p>Puede que te aparezca un mensaje de almacenamiento de información, selecciona OK.</p>	

<p>Realizó: M Fuentes/ Jefe Proc. y EO Fecha: Abril 2025</p>	<p>Revisó: R. Aguirre/ Lider proy. y Transf. Digital Fecha: Abril 2025</p>	<p>Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail Fecha: Abril 2025</p>
--	--	--

RAU

REGISTRO DE ASISTENCIA

IT – 08.07-RET-TIE

Revisión

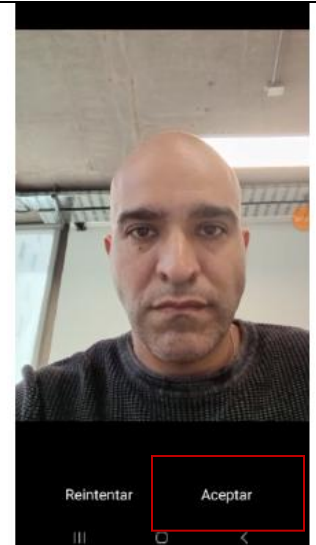
002

Para registrar tu SELFIE evita los accesorios que cubran tu rostro, mira de frente la cámara y asegura que tu rostro se vea completo. Debe existir buena iluminación.

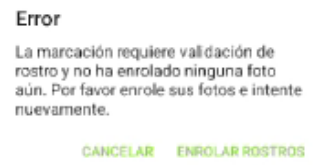
La selfie corresponde a una fotografía “biométrica”, la cual determina la distancia entre los ojos y patrones en el rostro que son únicos de una persona.

Procura tomar tu fotografía lo más parecido a una foto carnet o la realizada en el enrolamiento y cuida que no aparezca más de un rostro en la fotografía.

Selecciona aceptar una vez tomada la fotografía.



Si no estas enrolado te aparecerá el mensaje de la imagen lateral. Sigue los pasos de enrolamiento ahí indicados. Avísale a tu supervisor lo ocurrido.



Si la fotografía es aceptada, el sistema te indicará que está ok con un recuadro verde sobre el rostro.

Cada marca que realices, llegará un correo con el registro realizado.

Recuerda que el correo entregado será tu correo personal.


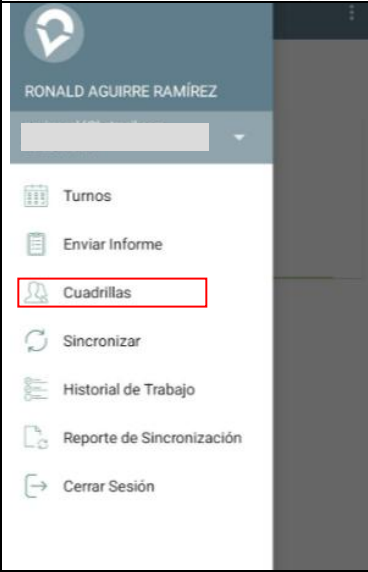
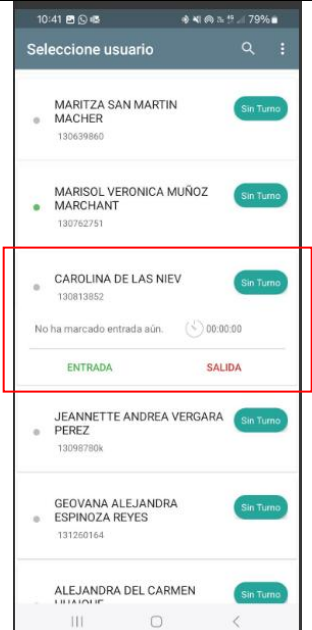
Realizó: M Fuentes/ Jefe Proc. y EO
Fecha: Abril 2025

Revisó: R. Aguirre/ Lider proy. y
Transf. Digital
Fecha: Abril 2025

Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail
Fecha: Abril 2025

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 4 de 4	
RAU	REGISTRO DE ASISTENCIA	IT – 08.07-RET-TIE	
		Revisión	002

E.TIE *Registro de asistencia DEPENDIENTES*

Cuándo	Cómo	Documentos
Abrir cuadrilla para marcar ingreso	Con la sesión iniciada por la Encargada, ingresa al menú en la esquina superior izquierda	
	Selecciona “Cuadrillas” y aparecerá el listado de personas asignadas a la tienda y encargada.	
	<p>Selecciona tu nombre, y se abrirá el menú con dos botones de “ENTRADA” y “SALIDA”. Registra tu asistencia según corresponda. Posteriormente se abrirá la pantalla para la toma de “selfie” y continuar el proceso de validación.</p> <p>Continúa los pasos indicados en la etapa anterior de Encargada.</p>	

***Cualquier problema que tengas con tu registro, debes informarlo a tu supervisor.
Si te cambias de turno, tienda o hay personal nuevo, es el supervisor el que debe
informar al área de Personas para realizar los ajustes correspondientes.***

Realizó: M Fuentes/ Jefe Proc. y EO Fecha: Abril 2025	Revisó: R. Aguirre/ Lider proy. y Transf. Digital Fecha: Abril 2025	Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail Fecha: Abril 2025
--	---	--