

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 1	
RAU	ESTACIÓN DE TRABAJO (CARPETERO, ESCRITORIO, PIZARRA)	IT – 08.06-RET-TIE	
		Revisión	002

***Lugar determinado en cada tienda para realizar labores administrativas, tales como:
Depósitos – cuadraturas de caja – confección de planilla cuenta valores – registro de
asistencia – llenado libro de ventas.***

Librero:

- a) Libro de Ventas.
- b) Libro Seremi (Registro de visita empresas sanidad, resolución sanitaria, etc.)
- c) Bitácora Pan de Pascua.
- d) Manual de Operaciones.
- e) Bitácora.
- f) Carpeta Alerta Operativa
- g) Carpeta Layouts

Carpetero:

1. Planilla Cuenta Valores, Boleto Cuenta Caja, sello de depósitos.
2. Pedido Sencillo.
3. Cuentas Valores.
4. Estadísticas fechas especiales QUI ALI – QUI PAN.
5. Talonario Reservas (se pide en la medida que se requiere).
6. Métricas de ventas.(últimos 12 meses)
7. Guías despacho.

Otros en escritorio

- a) Caja con timbres (7): Recepción Conforme, Recepción con Reparación, Tienda N°, Cta. Cte depósitos, Cta. Cte. Sencillo, Devolución Proveedor, Nulo.
- b) Corchetera – corchetes.
- c) Lapicero con lápices : rojo, azul, negro, grafito.
- d) Sumadora.
- e) Scotch.
- f) Teléfono
- g) Tablet
- h) En cajón: talonarios de depósitos, bolsas de depósito, sptos, artículos varios de escritorio.

Estación de trabajo debe permanecer ordenada de acuerdo a IT- 06.13- RET-TIE.

Realizó: Sebastian Pérez/Ing.MC Fecha: Marzo 2025	Revisó: M Fuentes / J Proc y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail Fecha: Marzo 2025
--	--	--