

|                                      |                     |                    |     |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|-----|
| Servicios y Comercial<br>Rauco Ltda. | INSTRUCTIVO TECNICO | Página 1 de 1      |     |
| <b>RAU</b>                           | LIBRO DE VENTAS     | IT – 08.04-RET-TIE |     |
|                                      |                     | Revisión           | 002 |

| <b>E.TIE</b>                   | <b>Ingreso de datos en libro de venta</b>   |                        |
|--------------------------------|---|------------------------|
| <b>Cuándo</b>                  | <b>Cómo</b>   | <b>Documentos</b>      |
| Después de obtener reporte "Z" | <p>Transcribir con lápiz pasta Negro datos de reporte "Z".<br/>Asegurarse de no cometer errores ni enmendaduras:<br/>Caja N° 1.</p> <p>Col. 1; Día del mes (anotación diaria)<br/>Col. 2; "Desde" número de primera boleta del día<br/>Col. 3; "Hasta" número de última boleta del día<br/>Col. 4; "Total venta" Efectiva.<br/>Col. 5; " Número de Z"</p> <p>Caja N° 2<br/>Col. 6; Desde número de primera boleta del día<br/>Col. 7; "Hasta" número de última boleta del día<br/>Col. 8; " Total venta"<br/>Col. 9; " Número de Z"<br/>Col. 13; Registrar Totales Venta de ambas cajas</p> | <b>Libro de Ventas</b> |
|                                | <p>Corregir si el error fue al traspasar la venta completa de una caja, tarjar línea completa y traspasar datos correctos al renglón siguiente y día.<br/>Si el error es detectado posteriormente tarjar línea completa, traspasar datos al final del libro venta dejando espacio para suma final</p>   |                        |
|                                | <p>Anotar ventas nulas debajo de ventas normales: fecha, N° boleta; N° caja, monto (después de último día del mes, dejando espacio para la suma total del libro de ventas)</p>  |                        |

***Libro de ventas debe disponerse en librero de estación de trabajo.***

|  |  |  |
|--|--|--|
| Realizó: Sebastian Pérez/Ing.MC<br>Fecha: Marzo 2025 | Revisó: M.Fuentes /J.Proc y E.O<br>Fecha: Marzo 2025 | Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail<br>Fecha: Marzo 2025 |
|--|--|--|