


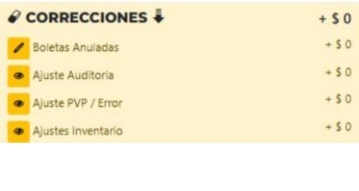





Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 5	
RAU	CUENTA MERCADERÍA Y CUENTA VALORES	IT – 07.04–RET-TIE	
		Revisión	002

E.TIE	Cuenta mercadería	
Cuándo	Cómo	Documentos
Diariamente	<p>Puedes ingresar a la cuenta de mercadería digital desde el portal rauco.</p> <p>Ingresa con usuario tienda y clave</p>	
	<p>Al ingresar veras un resumen de todos los movimientos de ingresos/salida de mercadería, venta de café, ventas ecommerce (si aplica), entre otros ítem.</p>	
	<p>Si realizaste correctamente el ingreso de facturas en el ítem del portal rauco “Recepción de Facturas”, tu cuenta de mercadería estará actualizada. (observación: la sincronización solo será de los productos disponibles para la venta, es decir, los insumos que lleguen en facturas no se sincronizan con la cuenta de mercadería</p> <p>Por otro lado, puedes comprobar su actualización observando el monto total de venta efectiva, venta café, promociones, salidas y comparar con el reporte X o Z obtenido del POS.</p> <p><i>La cuenta de mercadería se actualiza cada 30 min, y al cierre, cada 5 min.</i></p>	

Realizó: A. Parra/ J. C. Costos y Existencia Fecha: Abril 2025	Revisó: M. Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Abril 2025	Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail Fecha: Abril 2025
---	---	--

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 2 de 5	
RAU	CUENTA MERCADERÍA Y CUENTA VALORES	IT – 07.04–RET-TIE	
		Revisión	002

Ingreso de boletas anuladas	Si tuviste boletas nulas durante el día, debes ingresarlas en la cuenta de mercadería en el ítem “Correcciones”, seleccionando el 	
	Luego se abre ventana de Agregar registro y selecciona “Nuevo”	
	Selecciona +Registrar	
	<p>Ingresar la información solicitada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fecha - Folio - Monto <p>Luego selecciona agregar.</p> <p><i>El registro se debe hacer diario y por boleta.</i></p>	

Realizó: A. Parra/ J. C. Costos y Existencia Fecha: Abril 2025	Revisó: M. Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Abril 2025	Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail Fecha: Abril 2025
---	---	--

<i>Servicios y Comercial Rauco Ltda.</i>	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 3 de 5	
RAU	CUENTA MERCADERÍA Y CUENTA VALORES	IT – 07.04–RET-TIE	
		Revisión	002

E.TIE	Planilla Cuenta Valores	
Cuándo	Cómo	Documentos
Inicio jornada	<p>Escribir en encabezado:</p> <p>a) Día de la semana – fecha (dd/mm/aa)</p> <p>b) Aplicar timbre identificación tienda</p> <p>Sector Encargada T 1</p>	
Durante jornada	<p>Anotar :</p> <p>A.- Depósitos:</p> <p>Número de depósito</p> <p>Nombre E.TIE</p> <p>Hora del depósito: hh:mm</p> <p>Marcar si es Efectivo (Ef.), Cheque B.Chile u otro banco.</p> <p>Monto total del Depósito (Casilla V°B° no se llena)</p> <p>Subtotal; suma de los Depósitos</p>	
	<p>B.- Tarjetas (Débito y Crédito), Pago Sodexho y Edenred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de cada tipo de documento • Monto total de cada tipo de documento (Casilla V°B° no se llena) • Subtotal; suma de los Montos anteriores • Reporte Total: Subtotal A + Subtotal B 	
	<p>C.- Boletas:</p> <p>Emitidas por Caja 1; desde - hasta.</p> <p>Emitidas por Caja 2; desde - hasta.</p> <p>Emitidas por Caja 3; desde - hasta.</p> <p>Marcar motivo boleta nula (si la hubo)</p>	
	<p>D.-Ventas:</p> <p>Monto Total de venta por “Z” de Caja 1</p> <p>Monto Total de venta por “Z” de Caja 2</p> <p>Monto Total de venta por “Z” de Caja 3</p> <p>Monto Total de ventas de Boletas Nulas</p> <p>Venta Total: suma de las Ventas anteriores (debe ser igual a Reporte Total)</p>	

Realizó: A. Parra/ J. C. Costos y Existencia Fecha: Abril 2025	Revisó: M. Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Abril 2025	Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail Fecha: Abril 2025
---	---	--

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 4 de 5				
RAU	CUENTA MERCADERÍA Y CUENTA VALORES	IT – 07.04–RET-TIE				
		Revisión	002			
<p>E.-Arqueo de Fondo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sencillo de Caja 1; Sencillo que se entregará a cajera de Caja 1 al abrir tienda al día siguiente. ✓ Sencillo de Caja 2; Sencillo que se entregará a cajera de Caja 2 al abrir tienda al día siguiente. ✓ Sencillo de Caja 3; Sencillo que se entregará a cajera de Caja 3 al abrir tienda al día siguiente. ✓ Detalle de Sencillo en billetes (\$ 5.000, \$ 2.000, \$ 1.000) y monedas (\$ 100, \$ 50, \$ 10, \$ 5, \$ 1) que queda en el Fondo Fijo <p>Total; suma de los valores anteriores.</p>						
<p>F.-Movimiento del Fondo Fijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inicial; monto del Fondo a fines del día anterior. ✓ X C 1; diferencias en la rendición del día de la Caja 1 (positiva o negativa) ✓ Z C 1; diferencias en la rendición del día de la Caja 1 (positiva o negativa) ✓ X C 2; diferencias en la rendición del día de la Caja 2 (positiva o negativa) ✓ Z C 2; diferencias en la rendición del día de la Caja 2 (positiva o negativa) ✓ X C 3; diferencias en la rendición del día de la Caja 3 (positiva o negativa) ✓ Z C 3; diferencias en la rendición del día de la Caja 3 (positiva o negativa) ✓ Retiro excedente (-), monto retirado por parte de Auditor Proceso (si lo hubiese) <p>Final; suma de los valores anteriores corresponde a monto Inicial del día siguiente. (F.-movimiento fondo fijo) Fondo fijo asignado a tienda Diferencia (contra cuadratura)</p>						
Cierre jornada	Firmar Sector Encargada T2.					
Inmediato	Ingresar documentación a sobre para su envío por valija.		IT-08.09-RET-TIE			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="94 1864 545 1969">Realizó: A. Parra/ J. C. Costos y Existencia Fecha: Abril 2025</td> <td data-bbox="550 1864 1032 1969">Revisó: M. Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Abril 2025</td> <td data-bbox="1037 1864 1539 1969">Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail Fecha: Abril 2025</td> </tr> </table>				Realizó: A. Parra/ J. C. Costos y Existencia Fecha: Abril 2025	Revisó: M. Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Abril 2025	Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail Fecha: Abril 2025
Realizó: A. Parra/ J. C. Costos y Existencia Fecha: Abril 2025	Revisó: M. Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Abril 2025	Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail Fecha: Abril 2025				

RAU

CUENTA MERCADERÍA Y
CUENTA VALORES

IT - 07.04-RET-TIE

Revisión

002

Subtotal .311.110 = VENTA TOTAL = VENTA TOTAL

REPORTE TOTAL 1.224.581 = VENTA TOTAL

E ARQUEO FONDO FIJO AL CIERRE		F MOVIMIENTO DEL FONDO FIJO		F MOVIMIENTO DEL FONDO FIJO	
1	PAGO SENCILLO	1	INICIAL 200.150	1	INICIAL 200.686
2	SENCILLO C1 35.200	2	X C 1 .190	2	X C 1 .
3	SENCILLO C2 35.200	3	Z C 1 .60	3	Z C 1 .
4	SENCILLO C3 .	4	X C 2 .315	4	X C 2 .
5	5.000 80.000	5	Z C 2 .82	5	Z C 2 .
6	2.000 8.000	6	X C 3 .	6	X C 3 .
7	1.000 20.000	7	Z C 3 .	7	Z C 3 .
8	500 5.000	8	Retiro excedente .	8	Retiro excedente .
9	100 10.000	9	FINAL 200.686	9	FINAL .
10	50 3.800	10	Fondo Fijo Asignado 200.000	10	Fondo Fijo Asignado 200.000
11	10 2.000	11	DIFERENCIA .686	11	DIFERENCIA .
12	5 1.000				
13	1 .680				
TOTAL 200.880					

Revisión R.CAJ Reparos

Reparación errores J.ADM 1 2

Original en Valija y adjuntar: PL. Cigarrillos, Boletas Nulas, Solicitud NC, Boleta Cuenta Caja

Copia al Cajero Solicitud NC, Boleta Cuenta Caja

Copia al Ca

“Los datos contenidos en las Planillas son información confidencial”

Realizó: A. Parra/ J. C. Costos y
Existencia
Fecha: Abril 2025

Revisó: M. Fuentes/ J. Proc y EO
Fecha: Abril 2025

Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail
Fecha: Abril 2025