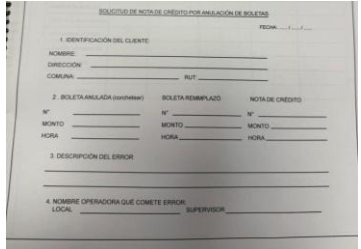


Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 3	
<b>RAU</b>	ANULACIÓN DE BOLETAS	IT – 07.02-RET-TIE	
		Revisión	003

**La anulación de boleta se debe exclusivamente por:**

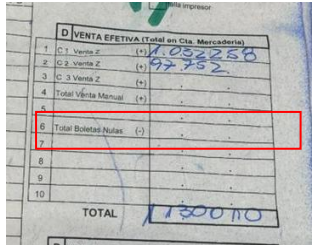


- ✓ Error de Cajera en marcación (confunde códigos; error de tipeo de producto, no sale descuento, etc.).
- ✓ Cliente desiste de parte o toda la compra estando boleta emitida.
- ✓ Anulación por emisión de factura, cliente nuevo.

<b>Cajera</b>	<b>Solicitud de anulación de boleta</b>	
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>
Inmediato	Avisar a E.TIE e informar situación con cliente	<b>Boleta y artículos</b>

<b>E.TIE</b>	<b>Solicitud de anulación de boleta</b>	
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>
Inmediato Inmediato	Indagar motivo de la anulación.	
	Solicitar a cliente datos personales (sino los desea entregar usar los de la cajera) y realizar correcto llenado de formulario <b>“Solicitud de Nota de Crédito por Anulación de Boleta”</b> que se encuentra en la bitácora (descripción del error, boleta de reemplazo y explicación del motivo al reverso).	<b>Solicitud de Nota de Crédito por Anulación de Boleta</b>
	Cortar papeleta de bitácora.	
	Tomar /solicitar a cliente la boleta impresa que se va a anular	
	Timbrar con timbre NULO la <b>Boleta</b> en su parte trasera y adjuntar a solicitud.	<b>Solicitud de Nota de Crédito por Anulación de Boleta</b>
	Autorizar a CAJERA en caso que cliente requiera la devolución de dinero (desiste compra) la entrega de dinero a cliente recibido previamente, independiente si éste pagó con tarjeta, se entrega dinero en efectivo.	
	Si cliente desea llevar productos, realizar por cajera boleta de reemplazo con los productos correctamente ingresados, si aplica.	
	Informar a SU.TI posesión de <b>Boleta nula</b> .	

Realizó: Ana María Muñoz Fecha: Marzo 2025	Revisó: M.Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: Marco Bravo / SG.Op. Retail Fecha: Marzo 2025
---	--	--

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 2 de 3	
<b>RAU</b>	ANULACIÓN DE BOLETAS	IT – 07.02-RET-TIE	
		Revisión	003

Al finalizar el turno/día	Registrar en Cuenta de Valores, en sección de boletas nulas el monto anulado (para rebajar de venta).	<b>Pl. Cuenta Valores</b> 
	Adjuntar <b>Solicitud de Anulación NC y Boleta nula</b> a la cuenta de valores corcheteada desde su parte superior y por detrás de la cuenta de valores	<b>Pl. Cuenta Valores</b>
	Registrar en <b>Libro de Ventas</b> (sólo a modo de anotación al final de la página), con lápiz grafito; <b>Fecha, N° Boleta, Valor y N° de caja.</b>	<b>Libro de Ventas</b>
	Ingresar en Tablet en cuenta de Mercadería Digital la boleta nula realizada, ingresando en ítem “Correcciones” y luego en “Boletas Anuladas” pinchar el “✎” para editar y registrar la boleta nula: Fecha del día; Folio y Monto.  <i>Solo debes ingresar el mismo día la boleta que se anuló, no se debe ingresar una boleta nula de un día anterior, ya que modifica la cuenta de mercadería.</i>  <i>Se debe hacer ingreso de cada boleta nula realizada</i>	 
Al termino de Jornada	En <b>libro de Ventas</b> , total venta “ <b>sin descontar</b> ” valor de Boleta Nula entregada por POS.	<b>Libro de Ventas</b>
Mismo día	En valija, solicitud de anulación NC de boleta nula junto con planilla cuenta valores.	

Realizó: Ana María Muñoz Fecha: Marzo 2025	Revisó: M.Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: Marco Bravo / SG.Op. Retail Fecha: Marzo 2025
---	--	--

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 3 de 3	
RAU	ANULACIÓN DE BOLETAS	IT – 07.02-RET-TIE	
		Revisión	003

***En el caso que sea una anulación de boleta para poder hacer una solicitud de “EMISIÓN DE FACTURA” se usará el mismo formulario de “Solicitud de Nota de Crédito por Anulación de Boleta”, en la cual en su explicación se registra que es “anulación para emisión de factura”. Enviar por valija de la misma forma con el resto de documentos.***

Realizó: Ana María Muñoz Fecha: Marzo 2025	Revisó: M.Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: Marco Bravo / SG.Op. Retail Fecha: Marzo 2025
---	--	--