

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 1	
<b>RAU</b>	SOLICITUD DE UTENSILIOS	IT – 06.08-RET-TIE	
		Revisión	001

Utensilios que se solicitan a **Agentes de Cambio del área de Mejora Continua** en visitas:

- Tenazas
- Pizarras
- Bandejas tramontina
- Tablas de cortar (punto caliente)
- Bandejas plásticas
- Acrílicos
- Alzadores/Parantes

<b>SUTI/Agente MC</b> <i>Solicitud de utensilios tienda</i>		
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>
Apertura, remodelación o necesidad de elementos en tienda	Solicitar despacho según tienda utensilios requeridos: tipo, elemento, cantidad.  <i>Toda nueva apertura de tienda debe contar previo a su apertura con todos los utensilios detallados al inicio, que son llevados por Agente de Cambio asignada. Esto es adicional a lo correspondiente a precios, acrílicos, material POP, pizarras, palomas.</i>	

<b>E.TIE</b> <i>Recepción de utensilios</i>		
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>
Recepción elementos	Verificar utensilios y contar unidades.	
	Dejar/guardar elementos de acuerdo según su ubicación	

<b>E.TIE</b> <i>Reposición de utensilios</i>		
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>
Elemento deteriorado no se puede usar	Guardar utensilio en trastienda.	
Inmediatamente	Informar a SU.TI utensilio deteriorado e indicar que se debe realizar la reposición.	
Durante la semana o en visita de Agente Mejora Continua	Solicitar la reposición de elementos deteriorados a <b>Agente Mejora Continua</b> .	
Inmediato	Entregar a <b>Agente Mejora Continua</b> elemento deteriorado (próxima visita), ella es quien verificara el estado de los utensilios, dándolo de baja y hará entrega del utensilio nuevo.	

Realizó: Sebastian Pérez/Ing.MC Fecha: Marzo 2025	Revisó: M Fuentes / J Proc y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: M.Bravo / Sg.Op.Retail. Fecha: Marzo 2025
--	--	--