




Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 4	
<b>RAU</b>	CARGA INSUMOS CAFETERA AUTOMÁTICA VITRO S5	IT – 04.07-RET-TIE	
		Revisión	001




D.TIE	<i>A la Apertura de Tienda</i>	
Cuándo	Cómo	Documentos/ Foto
Apertura	Chequear que máquina contenga todos los insumos para su funcionamiento.	<b>ANEXO 1</b>
Revisión de insumos	<p>Presionar botón de encendido / apagado color rojo a la derecha en parte trasera de la máquina.</p> <p><b>La carga de insumos siempre debe ser con b la máquina apagada</b></p>	
	<p>Abrir puerta frontal mediante llave y levantar tapa superior al máximo.</p> <p>Utilizar piso en caso de ser necesario para abrir tapa superior.</p>	
	<p>Revisar/ Observar insumo faltante (café de grano, leche, chocolate, vainilla, te Chai)</p>	
Falta de insumo café	<p>Abrir envase de insumo con tijeras desde un extremo.</p>	
	<p>Abrir tapa de dispensador de café y llenar el recipiente vaciando café.</p> <p>Utilizar piso para alcanzar la altura y rellenar dispensador.</p> <p><b>Obs: Dispensador de café no se retira de su base en ningún momento.</b></p>	

Realizó: Sebastian Pérez/Ing.MC  
Fecha: Marzo 2025

Revisó: M Fuentes /J.Proc. y EO  
Fecha: Marzo 2025



Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail  
Fecha: Marzo 2025

<i>Servicios y Comercial</i> <i>Rauco Ltda.</i>	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 2 de 4	
<b>RAU</b>	CARGA INSUMOS CAFETERA AUTOMÁTICA VITRO S5	IT – 04.07-RET-TIE	
		Revisión	001

Falta de insumos otros dispensadores (Vainilla, leche, chocolate, Té)	Girar boquilla del dispensador hacia arriba (antihorario) con precaución.	
	Levantar dispensador y retirarlo.	
	Levantar tapa dispensador.	
	Vaciar/ Rellenar insumo deseado en dispensador retirado.	
	Colocar dispensadores llenos en su ubicación correspondiente, con la tapa cerrada y boquilla hacia arriba. Repetir para cada uno de los dispensadores.	
	Girar boquillas a su posición.	
	Colocar bolsa bajo boquillas de dispensador, sobre receptáculo para receptionar borra de café.	
	Bajar tapa superior y cerrar puerta frontal.	
Terminado el proceso de carga de insumos	Presionar botón de encendido / apagado color rojo a la derecha en parte trasera de la máquina.	

Realizó: Sebastian Pérez/Ing.MC Fecha: Marzo 2025	Revisó: M Fuentes /J.Proc. y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail Fecha: Marzo 2025
--	--	--

<i>Servicios y Comercial</i> <i>Rauco Ltda.</i>	<b>INSTRUCTIVO TECNICO</b>	Página 3 de 4	
<b>RAU</b>	CARGA INSUMOS CAFETERA AUTOMÁTICA VITRO S5	IT – 04.07-RET-TIE	
		Revisión	001

	Esperar que maquina se reinicie. Lista para auto servicio al cliente.	
Falta de insumos (vasos, tapas, endulzantes, revolvedores, azúcar)	Revisar/Reponer insumos correspondientes ubicados al costado de la máquina (vasos, tapas, azúcar, revolvedores, etc.) según corresponda.	
Al termino del día	Apagar máquina, seleccionando mismo botón de encendido color rojo. Realizar limpieza. En caso de ser necesario, realizar limpieza en momento de recarga de insumos.	<b>IT-06.05-RET-TIE</b>

### ANEXO 1

Café	Leche	Chocolate	Vainilla	Te Chai
				

Realizó: Sebastian Pérez/Ing.MC Fecha: Marzo 2025	Revisó: M Fuentes /J.Proc. y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail Fecha: Marzo 2025
--	--	--

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 4 de 4	
<b>RAU</b>	CARGA INSUMOS CAFETERA AUTOMÁTICA VITRO S5	IT – 04.07-RET-TIE	
		Revisión	001

<b>RAU</b>	Servicios y Comercial Rauco Ltda.	<b>FICHA DE SEGURIDAD CAFETERA VITRO</b>	PREVENCIÓN DE RIESGOS
			REVISIÓN:00
			FECHA:
EQUIPO: CAFETERA VITRO			
ÁREA: SALA DE VENTAS			
FUNCIÓN: SERVIR LÍQUIDOS			
<b>PRINCIPALES RIESGOS DE CAFETERA VITRO</b>			
			
<b>ROPA CORPORATIVA DE TRABAJO/ELEMENTOS AUXILIARES DEL EQUIPO</b>			
			
ROPA DE TRABAJO	PISO DE REPOSICIÓN		
<b>NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL USO DEL EQUIPO</b>			
1. Al Utilizar el equipo debe estar autorizado y capacitado.			
2. Antes de utilizar, realiza una inspección visual del buen estado de conexiones eléctricas y el exterior del equipo, estos no deben tener cables pelados o partes rotas.			
3. No intervenir o intentar reparar problemas eléctricos o desperfecto que presente el equipo, dar aviso a E.TI, SU.TI para la creación de OT.			
4. Una vez conectado el equipo, <b>NUNCA LO MOJES NI LO USES CON LAS MANOS HÚMEDAS.</b>			
5. No operar equipo con puerta abierta. En caso de no ocupar el equipo, debe permanecer con puerta frontal y tapa superior cerrada.			
6. Siempre utiliza su uniforme de forma correcta: pechera, sin objetos colgantes y las mangas de la polera del uniforme sin arremangar, esto ayudará que tengas contacto directo con las superficies calientes.			
7. Verificar el buen estado del piso de reposición para subir al recargar dispensador. Al Abrir tapa superior del equipo, debe llegar a tope para evitar su caída			
8. Prestar atención al entorno de trabajo al realizar el depósito de café en dispensadores y limpieza de recipiente.			
9. Mantener precaución al realizar la limpieza de mangueras y recipiente con líquidos calientes.			
10. En caso de caer líquido al piso, realizar limpieza inmediatamente para evitar caídas de mismo nivel.			
11. Todas las tareas realízalas de forma concentrada y evita realizar bromas que puedan provocar accidentes.			
REALIZADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	

Realizó: Sebastian Pérez/Ing.MC Fecha: Marzo 2025	Revisó: M Fuentes /J.Proc. y EO Fecha: Marzo 2025	Aprobó: M. Bravo / Sg. Op. Retail Fecha: Marzo 2025
--	--	--