
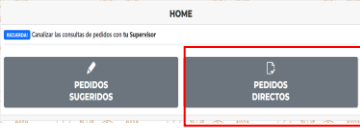


Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 3	
RAU	PEDIDOS PROVEEDORES EXTERNOS (Bebidas, Helados, Fiambres, Quesos, Lácteos, Confites, otros).	IT-02.03-RET-TIE	
		Revisión	002

Consideraciones para determinar pedido

- 1) Revisar **calendario** y ponderar los efectos de :
Partes del mes, días festivos, santos, celebraciones, eventos causantes de concurrencia de público (días de pago, etc.), vacaciones estudiantes, etc.
- 2) Revisar programas de **promociones**.
 - ✓ Cantidades prefijadas como meta de ventas.
 - ✓ Efectos de demanda de artículos promocionados.
- 3) Combos-pack
- 4) Producto nuevo (alta demanda por curiosidad y publicidad).
- 5) Relanzamiento de productos (alta publicidad del proveedor para reposicionar el producto).
- 6) Stock existente
- 7) Evitar excesos de stock (precaución : vendedores cerrando períodos)
- 8) Nivel de ventas del momento y pronóstico del tiempo.
- 9) **Revisar calendario de despacho de terceros**

E.TIE	<i>Solicitud de pedido terceros</i>	
Cuándo	Cómo	Documentos
Solicitud de pedido a terceros	<p>Ingresar en Tablet en portal Rauco, en ícono de Pedidos Rauco e ingresar su usuario y clave</p> <p>Obs: el logo Castaño irá moviéndose intercambiando entre Patagonia y Castaño.</p>	
	<p>Al ingresar verás dos botones: Pedido sugerido y pedido directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedido sugerido: corresponde a alimentos, pan, terceros desde planta e insumos. • Pedido directo: corresponde a terceros que llegan directo a tienda <p>Seleccionar pedido directo para revisar pedido de Terceros.</p>	

Realizó: M Fuentes/ J Proc y EO Fecha: Octubre 2025	Revisó: F. Manríquez/ J.Abast. Retail Fecha: Octubre 2025	Aprobó: M.Bravo/ Sg.Op Retail Fecha: Octubre 2025
--	--	--

RAU

PEDIDOS PROVEEDORES EXTERNOS
(Bebidas, Helados, Fiambres, Quesos, Lácteos, Confites, otros).

IT-02.03-RET-TIE

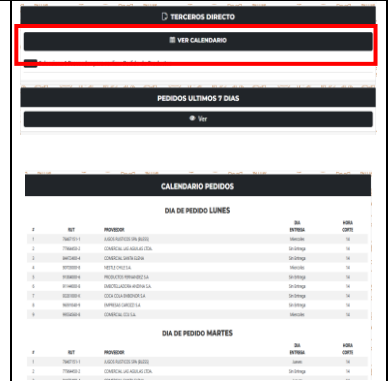
Revisión

002

De acuerdo al calendario de recepción de terceros, será el día que puedas pedir del proveedor en particular.
Revisa el calendario seleccionando “VER CALENDARIO”.

Podrás ver el listado de proveedores y el día de entrega del pedido, si realizas por ejemplo el pedido el día lunes (imagen). Si aparece sin entrega, es porque el día en el que estas no está habilitado para que puedas hacer pedido a ese proveedor.

Para realizar el pedido, sal del calendario y vuelve a la pagina principal de **pedido directo**.



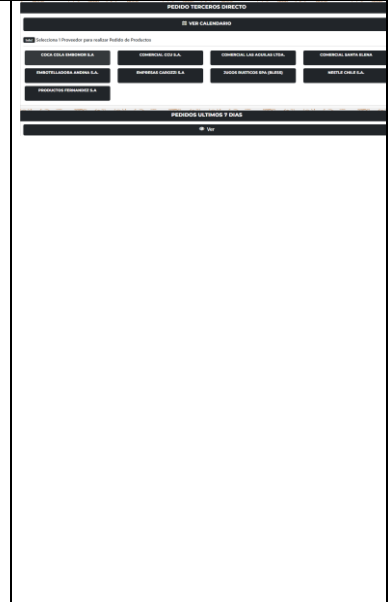
Solicitud pedido terceros OC Directo 48 horas antes

Los proveedores para realizar pedidos corresponden a:

- Comercial Itata Ltda
- Jugos rústicos SPA (bless)
- Comercial las águilas ltda
- Comercial Santa Elena
- Nestlé Chile S.A.
- Productos Fernández S.A.
- Embotelladora Andina S.A.
- Coca Cola Embonor*
- Comercial CCU S.A

Cada proveedor tiene un calendario con su día de entrega de la semana definido por tienda.

Así también tener presente que el horario de corte para realizar el pedido es a las 13:00 hrs .



Seleccionar el proveedor que se requiere hacer pedido según corresponda a su frecuencia de entrega.

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 3 de 3	
RAU	PEDIDOS PROVEEDORES EXTERNOS (Bebidas, Helados, Fiambres, Quesos, Lácteos, Confites, otros).	IT-02.03-RET-TIE	
		Revisión	002

Realizar el pedido ingresando la cantidad correspondiente en la columna CANTIDAD

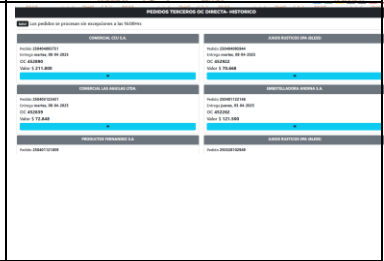
Luego seleccionar GUARDAR



Revisión de pedidos realizados

Puedes revisar los pedidos realizados y su fecha de entrega en la sección de “Pedidos últimos 7 días” seleccionando ver.

En caso de no llegada de un pedido, consúltalo con tu Supervisor/a, para que se ponga en contacto con proveedor y/o área de planificación y abastecimiento.



E.TIE	Revisión de calendario de pedidos terceros	
Cuándo	Cómo	Documentos
Consulta de frecuencia de entrega	Puedes revisar el calendario de pedido de terceros asignado a tu tienda, así sabrás cuando pedir y a que proveedor en que día de la semana, y que día te llegará dicho pedido.	
	Una vez dentro de “ <i>Pedidos directo</i> ”, está la franja “ver calendario”	
	En el ejemplo, se observa en título el día de pedido (día en el que te encuentras) y salen los proveedores que debes hacer su pedido. En la columna siguiente, se indica el día de entrega de dicho pedido.	

Realizó: M Fuentes/ J Proc y EO Fecha: Octubre 2025	Revisó: F. Manríquez/ J.Abast. Retail Fecha: Octubre 2025	Aprobó: M.Bravo/ Sg.Op Retail Fecha: Octubre 2025
--	--	--