
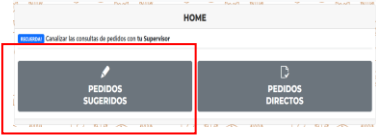


Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 3	
<b>RAU</b>	PEDIDOS ALIMENTOS Y PAN	IT – 02.02-RET-TIE	
		Revisión	002

Se considera pedido ALIMENTOS y PAN todo aquel elaborado en nuestras plantas, ya sea Quilicura o Huechuraba: sándwich, platos, empanadas, galletas, dulcería, pan envasado, pan precocido, pan de pascua, postres, tortas.

**Consideraciones para determinar pedido**

- 1) Revisar **calendario** y ponderar los efectos de:  
Comienzo y termino de mes, días festivos, santos, celebraciones, eventos causantes de concurrencia de público (días de pago, elecciones, etc.), vacaciones estudiantes, etc.
- 2) Revisar programas de **promociones**.
- 3) Stock existente.
- 4) Ventas del momento y pronóstico del clima.

ETIE	Pedido Alimentos	
Cuándo	Cómo	Documentos
Pedidos se realizan 48 horas antes	<p>Ingresar en Tablet en portal Rauco, en ícono de Pedidos Rauco e ingresar su usuario (sigla tienda) y clave de tienda.</p> <p><b>Obs: el logo Castaño irá moviéndose intercambiando entre Patagonia y Castaño.</b></p>	
	<p>Al ingresar verás dos botones: Pedido sugerido y pedido directo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pedido sugerido:</b> corresponde a alimentos, pan, terceros desde planta e insumos.</li> <li>• <b>Pedido directo:</b> corresponde a terceros que llegan directo a tienda</li> </ul> <p>Seleccionar <b>pedido sugerido</b> para revisar pedido de Alimentos</p>	

Realizó: M.Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Octubre 2025	Revisó: A. Parra/ J Costos y Exist. Fecha: Octubre 2025	Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail Fecha: Octubre 2025
---	--	--

**RAU**

PEDIDOS  
ALIMENTOS Y PAN

IT – 02.02-RET-TIE

Revisión

002

Al ingresar en pedido sugerido, observarás 4 secciones:

- VERDE: Alimentos
- AMARILLO: Pan
- NEGRO: Terceros centralizado (que viene de planta ej: mizos, m&m, otros)
- ROJO: Insumos

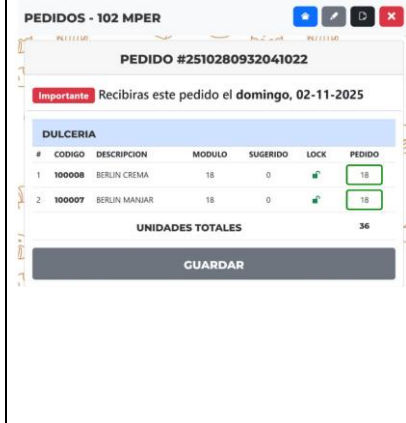
Selecciona aquel que requieres hacer el pedido. Ejemplo:  
ALIMENTOS



Al ingresar en pedido, aparecerá la lista de los productos.

Realiza la modificación en cantidades de cada uno según lo que requieras pedir.

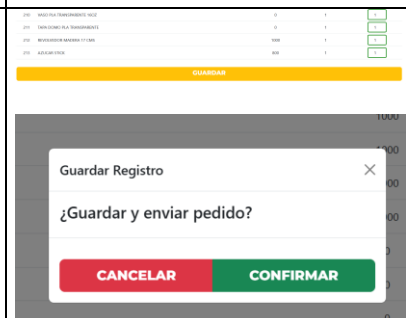
Si existen casillas con candado de bloqueo “rojo” quiere decir que el pedido de ese producto no lo puedes modificar, porque está “centralizado” (solo ajustable por área de Abastecimiento). *Si requieres aumentar tu pedido fuera del límite permitido, debes solicitar a tu supervisor/a.*



Una vez realizado, seleccionar “Guardar”.

Aparecerá un mensaje ¿Guardar y enviar pedido? , seleccionar Confirmar.

**Los pedidos deben ser validados máximo a las 12:00 PM.**



Si quieres revisar los pedidos realizados, selecciona la casilla “Pedidos anteriores” y aparecerá el listado de los últimos 10 pedidos realizados.



Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 3 de 3	
<b>RAU</b>	PEDIDOS ALIMENTOS Y PAN	IT – 02.02-RET-TIE	
		Revisión	002

<b>E.TIE</b>	<b>Pedidos Especiales</b>	
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>
Según producto	<p>Ingresar las cantidades adicionales del o los productos solicitados en el pedido centralizado FRUTALE, en Tablet, considerando las mismas 48 horas de anticipación.</p> <p>Si es que la <b>cantidad es muy elevada</b> a la normalidad de pedido de ese producto en la tienda, debes informar a Supervisor/a para que sea añadido por el área de Planificación y Abastecimiento, y validar/autorizar ese pedido especial. <b>Considera que un pedido especial por cliente, debe ser idealmente con 72 horas ya que se debe validar capacidad productiva de planta.</b></p>	<b>IT-02.09-RET-TIE</b>
	Solicitar Supervisor/a que se comuniquen con Abastecimiento, para solicitar el <b>pedido especial en caso de coctelería</b> , quienes revisaran con planta si es posible llegar con el pedido.	

Realizó: M.Fuentes/ J. Proc y EO Fecha: Octubre 2025	Revisó: A. Parra/ J Costos y Exist. Fecha: Octubre 2025	Aprobó: M.Bravo / Sg.Op. Retail Fecha: Octubre 2025
---	--	--