

**RAU**

USO DE VESTIDOR Y CASILLERO

IT-01.06-RET-TIE

Revision

001

- ✓ *Según disposición legal D.S. N° 594: “Aprueba las condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo”.*
- ✓ *Artículo 3. La empresa está obligada a mantener en los lugares de trabajo las condiciones sanitarias y ambientales necesarias para proteger la vida y la salud de los trabajadores que en ellos se desempeñan, sean éstos dependientes directos suyos o lo sean de terceros contratistas que realizan actividades para ella.*
- ✓ *Párrafo V: De las Guardarropías y Comedores*
- ✓ *Artículo 27: Todo lugar de trabajo donde el tipo de actividad requiera el cambio de ropa, deberá estar dotado de un recinto fijo o móvil destinado a vestidor, cuyo espacio interior deberá estar limpio y protegido de las condiciones climáticas externas. Cuando trabajen hombres y mujeres los vestidores deberán ser independientes y separados.  
En este recinto deberán disponerse los casilleros guardarropas, los que estarán en buenas condiciones, serán ventilados y en número igual a total de trabajadores ocupados en el trabajo o faena.*

COOR. PERS.		<i>Proceso inducción y toma de conocimiento</i>	
Cuándo	Cómo	Documentos	
Proceso inducción	<p>Informar a Trabajador correcto uso de Casilleros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exclusivo para guardar ropa de trabajo al término de la jornada</li> <li>✓ Exclusivo para guardar ropa de vestir, calzado de vestir, bolso, al inicio de la jornada</li> <li>✓ Estrictamente prohibido guardar ropa húmeda</li> <li>✓ Estrictamente prohibido guardar alimentos, desperdicios, sustancias peligrosas o contaminantes, o propicias para generar condiciones antihigiénicas o dañinas para la salud de los trabajadores, entre otros</li> <li>✓ Estrictamente prohibido guardar artículos de valor. <b>La empresa no responde por la pérdida de artículos de valor</b></li> <li>✓ Mantenerlo en buen estado, limpio y ordenado, estando estrictamente prohibido rayarlos, dañarlos o destruyendo la chapa</li> <li>✓ Es obligatorio dejarlos vacío y abierto cuando se comunique que se realizará sanitización o fumigación en ellos</li> <li>✓ Someterse a la auditoría de estos cuando lo disponga el prevencionista de riesgos</li> </ul>		
	Solicitar a Trabajador firmar	<b>Toma Conocimiento Uso Casilleros</b>	

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 2 de 3	
<b>RAU</b>	USO DE VESTIDOR Y CASILLERO	IT-01.06-RET-TIE	
		Revision	001

<b>E.TIE / D.TIE</b>	<b>Ingreso/Retiro a la jornada de trabajo</b>		
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>	
Diariamente	Ingresar al vestidor de la tienda		
	Abrir cerradura de Casillero		
	Cambiar ropa de trabajo /ropa de calle		
	Cerrar cerradura de Casillero		
	Quitar la llave de la chapa		
<i>Cada persona es responsable de la llave de su casillero.</i>			

<b>D.TIE / E.TIE</b>	<b>Sanitización</b>		
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>	
Según calendario sanitización	Dejar vacío el casillero		
	Limpiar casillero para eliminar polvo u otros que atraigan insectos		

<b>D.TIE / E.TIE</b>	<b>Uso Casillero</b>		
<b>Cuándo</b>	<b>Cómo</b>	<b>Documentos</b>	
Siempre	Mantener vestidor y casillero en buenas condiciones higiénicas, dotado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ganchos para colgar ropa</li> <li>✓ Cerrojo de puerta en buen estado</li> </ul>		
Nunca	Usar casillero para guardar: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alimentos</li> <li>✓ Sustancias peligrosas o contaminantes</li> <li>✓ Desperdicios</li> <li>✓ Ropa húmeda</li> <li>✓ Objetos de valor</li> <li>✓ Etc.</li> </ul> <p><i>El alrededor de casillero o en su interior, no debe ser usado para acopio de insumos ni productos de la tienda.</i></p>		
		Dejar cuando tiene sus pertenencias dentro de Casillero: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Casillero abierto</li> <li>✓ Casillero sin cerradura</li> <li>✓ Llaves puestas en cerradura</li> </ul>	

Realizó: M Fuentes /J. Proc y EO Fecha: Marzo 2025	Revisó: M. Saldías/ Jefa de Ventas Fecha: Marzo 2025	Aprobó: M Bravo / Sg.Op Retail Fecha: Marzo 2025
---	---	---

**RAU**

USO DE VESTIDOR Y CASILLERO

IT-01.06-RET-TIE

Revision

001

**E.TIE**

*Informar por desperfecto*

Cuándo	Cómo	Documentos
En caso de desperfecto/ deterioro vestidor casillero	Subir incidencia en aplicación <b>+Juntos de tablet</b> a Mantenición de inmediato especificando el desperfecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cerrojo de casillero malo</li> <li>✓ Casillero deteriorado</li> <li>✓ Piso plegable roto</li> <li>✓ Etc.</li> </ul>	
	Realizar seguimiento exhaustivo hasta su reparación con el número de incidencia.	
	Recibir a técnico para reparación de Casilleros	
En caso de urgencia	Llamar a SU.TI para que realice seguimiento exhaustivo hasta su reparación	
	Recibir a técnico para reparación de Casilleros	