

Servicios y Comercial Rauco Ltda.	INSTRUCTIVO TECNICO	Página 1 de 1	
RAU	EXTERIORES TIENDAS	IT – 01.05-RET-TIE	
		Revisión	001

E.TIE/ DTIE	Ordenar Mobiliario exterior		
Cuándo	Cómo	Documentos	
Antes de Apertura	Sacar mesas, sillas, basureros y toldos que hayan sido guardadas en la tienda. <i>“En el exterior de la tienda debe ubicarse un basurero alto, que cliente pueda disponer de bandejas ya ocupadas en su superficie”</i>		
	Colocar mesas, sillas, basureros y toldos en posición asignada por tienda. Anclar con sus candados respectivos (si aplica) el mobiliario en su ubicación.		
	Mantener toldos abiertos incluso en días de lluvia . (En día de lluvia ubicar mesas y sillas bajo toldo).		
	Asignar a D.TIE que será responsable principal de mantener ordenado y limpio sector de mesas, sillas, basureros y jardineras (considerarlo en revisión de rutina)	IT- 06.12-RET-TIE	

E.TIE / D.TIE	Guardar mobiliario exterior		
Cuándo	Cómo	Documentos	
10 min. antes del cierre	Entrar mesas, sillas, basureros y toldos a la tienda, disponiéndolas en forma apiladas en un máximo de 4 (sillas) y 2 (mesas). En caso de mesas que no pueden ser ingresadas por disponibilidad de espacio, encadenar traspasando cadena por sus patas y fijación a piso, cerrar candado en unión de ambos extremos de cadena. Entrar paloma publicitaria en caso de tener en el exterior.		

E.TIE / D.TIE	Aseo exterior		
Cuándo	Cómo	Documentos	
Cuántas veces sea necesario y al cierre de la tienda	Realizar aseo en tienda de acuerdo a instructivo de aseo de tienda, utilizando los insumos correspondientes según sea aseo de mobiliario y/o suelo.	IT - 06.05-RET-TIE	

Realizó: M Fuentes /J Proc y EO Fecha: Marzo 2025	Revisó: M Saldias / J Ventas Fecha: Marzo 2025	Aprobó: M Bravo / Sg.Op Retail Fecha: Marzo 2025
--	---	---